# C:\Users\User\Desktop\план 001.bmp

# Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 3-5  5–6 |
| **II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯИМЕТОДИЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Педагогические советы  2.3. Контроль и оценка деятельности | 6–8  8  8–10 |
| **III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  3.1. Нормотворчество  3.2. Работа с кадрами  3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность | 10  11  14–16 |
| **Приложения**  Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию  Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками | 16  17 |

2

# Цели и задачи на 2024/2025 учебный год

**ЦЕЛИРАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2025 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2025 года.
3. Обеспечить антитеррористическую защищенность детского сада

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами;
* создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением иновационных образовательных технологий;
* обновить материально-техническую базу групп;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;
* организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности;

# I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 1.1. Работа с воспитанниками

**1.1.1. Воспитательные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Срок** | **Ответственный** |
| Календарь образовательных событий 2022/2023, направленный письмом Минпросвещения | В течение года | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| План патриотического воспитания (приложение 1 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану) | В течение года | Воспитатели |
| <…> |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День Государственного флага Р.Ф | Август | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День здоровья | Октябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| День отца | Ноябрь | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| День матери России | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Колядки | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный день театра | Март | Воспитатели |
| День смеха | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Всемирный день здоровья | Апрель | Воспитатели, инструктор по физической культуре |
| Всемирный день авиации и космонавтики | Апрель | Воспитатели |
| Международный день Земли | Апрель | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре |
| Международный день семьи | Май | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | , воспитатели |
| Выставка рисунков Защитники родины» | Февраль | , воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | , воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | воспитатели |

# 1.2. Работа с семьями воспитанников

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями–психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | воспитатели |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | , воспитатели |
| <…> |  |  |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общиеродительскиесобрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Заведующий, воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности п оитогам учебного полугодия | Заведующий, воспитатели |
| Январь | Внедрение иновационных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
|  | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели старшей группы |
| Октябрь | Средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| ноябрь | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели старшей группы, учитель-логопед |
| Февраль |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитателигрупп |
| **III. Собраниядляродителейбудущихвоспитанниковдетскогосада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебномгоду | Заведующий |

# II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 2.1. Методическаяработа

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старшийвоспитатели |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | заведующий |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течение года | воспитатели |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей | В течение года | воспитатели |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течение года | , воспитатели |
| Составление диагностических карт | Втечение года | воспитатели |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:   * анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; * вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства; * поиск новых сетевых партнеров | В течение года |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Ответственный воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | воспитатели |
| Формы и методы организации сюжетно-ролевой игры | Октябрь | воспитатели |
| Развитие мелкой моторики у детей младшего возраста | Октябрь | воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Развитие речи у детей младшего возраста, посредством составления таблиц мнемотехнологии | Январь | воспитатель |
| Родительская общественность, как участник воспитательно-образовательного процесса дошкольников | Март | воспитатель |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | воспитатель |
| Взаимодействия работы с родителями воспитанников | Март | Инструктор по физической культуре |
| Мини-семинары «Педагоги педагогам» | Ежемесячно | , воспитатели |

# 2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Заведующий, |
| Тематический педсовет «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Ноябрь | воспитатели |
| Тематический педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач в 2022/2023 учебном году » | Май | Заведующий, |
| <…> |  |  |

# 2.3. Контроль и оценка деятельности

**2.3.1. Внутри садовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объектконтроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | воспитатель |
| Анализ документации педагогов в соответствии с ФГОС ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | заведующий |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз  воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заведующий  воспитатели |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, своспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | воспитатели |
| Организация ОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, воспитатели |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающейсреды | Август | воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременног оразмещения информации на сайте детского сада | В течение года | Ответственный воспитатель |
| <…> |  |  |

# III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

# 3.1. Нормотворчество

**3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Основание разработки** | **Срок** | **Ответственный** |
| Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением инновационных технологийтехнологий | Федеральныйзаконот 29.12.2012 № 273-ФЗиприказМинобрнаукиот 23.08.2017 № 816 | Октябрь | воспитатель |
| Составление инструкций по охране труда | Трудовой кодекс | Ноябрь-декабрь | Специалист по охране труда |
| <…> |  |  |  |

**3.1.2. Обновление локальных актов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиедокумента** | **Основаниеразработки** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |

# 3.2. Работа с кадрами

**3.2.1. Аттестация педагогических инепедагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** | **Дата предыдущей аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | | |
| Сергеева Наталья Андреевна | Воспитатель | апрель | 2025г |
| Биттер Юлия Васильевна | Воспитатель | март | 2025г |
| Хромова Валентина Геннадьевна | Воспитатель | апрель | 2025г |
| **2. Аттестациянепедагогическихработников** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| <…> |  |  |  |

**3.2.3. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| - обсуждение материалов августовской конференции педагогов;  - основные направления работы ДОУ  - организация работы ДОУ | Сентябрь | Заведующий, , воспитатель |
| - о состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ;  - соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ;  - профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей);  - о состоянии педагогической документации, работы по самообразованию педагогов;  - соблюдение требований СанПин в образовательном процессе;  - утверждение плана работы на ноябрь. | Октябрь | Заведующий, , завхоз, специалист по охране труда |
| - организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;  - обеспечение качественного детского питания в ДОУ;  - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;  - утверждение плана работы на декабрь. | Ноябрь | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, медицинский работник |
| - о ходе подготовки к новогодним праздникам (- утверждение графика утренников;  - рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 г.;  - о работе ДОУ в праздничные дни;  - утверждение плана работы на январь. | Декабрь | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, |
| - анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие;  - анализ заболеваемости детей за 2025 год, анализ посещаемости;  - анализ заболеваемости сотрудников ДОУ за 2025 г.;  - утверждение плана на февраль. | Январь | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, |
| - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ;  - о выполнении требований СанПин в образовательном процессе ДОУ. Организация прогулок;  - утверждение плана на март. | Февраль | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, |
| - реализация планов взаимодействия с социумом;  - об организации детского питания в ДОУ;  - утверждение плана на апрель. | Март | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, |
| - анализ заболеваемости детей за 1 квартал;  - о готовности выпускных к школе групп к школьному обучению;  - утверждение плана на май. | Апрель | Заведующий, завхоз, , специалист по охране труда, воспитатель, |
| - о ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду;  - о готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений;  - о ходе подготовки выпускного балла  - организация и проведение родительского собрания  - взаимодействие с родителями по подготовке помещений ДОУ к новому учебному году;  - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков;  - организация работ по благоустройству ДОУ;  - утверждение плана на летний период (июнь). | Май | Заведующий, зам.по УВР, зам.по АХЧ, специалист по охране труда, старший воспитатель |

# 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

**3.3.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Минимизировать возможные последствия терактов** | | | |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | октябрь | | Заведующий, Специалист по ОТ |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | | , Специалист по ОТ |
|  |  | |
| <…> |  | |  |
|  | | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

**3.3.2. Пожарнаябезопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и понеобходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки п оэвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов попожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей местах нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| <...> |  |  |

**3.3.3. Хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | | **Ответственный** | |
| Субботники | В октябре и апреле | | Завхоз | |
| Инвентаризация | Декабрь и май | | завхоз | |
| Проведение самообследования и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | | Заведующий | |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | | Заведующий, заместитель по АХЧ, старшийвоспитатель | |
| Ремонт помещений, здания | Июнь | | Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания | |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | | Заведующий | |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | | Работники детского сада | |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | | завхоз | |
| <…> |  | |  | |
| <…> | |  | |  |

# Приложения

Приложение 1  
к годовому плану ДОУ   
на 2024/2025учебныйгод

План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

<…>

Приложение 2  
к годовому плану ДОУ №   
на 2024/2025 учебный год

План летней оздоровительной работы с воспитанниками

<…>