

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИЛАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Иланский

03.07.2014

№ 940-п

Об утверждении Положения
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
учреждений Иланского района

В целях приведения нормативно - правовых актов в соответствие с действующим законодательством, на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с созданием региональной Автоматизированной информационной системы в рамках электронного Правительства, где одной из подсистем является «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования», в соответствии со ст. ст. 8, 32.2., 32.3. Устава Иланского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Иланского района согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Иланского и бюджетные дошкольные образовательные учреждения Иланского района согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по распределению детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения г. Иланского и бюджетные дошкольные образовательные учреждения Иланского района согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу постановление Администрации Иланского района от 03.04.2013 № 305-п «О комплектовании муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных
образовательных учреждений Иланского района

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 г. и регламентирует порядок комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Иланского района (в дальнейшем МБДОУ).

Понятия, используемые в настоящем Положении:

АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» - автоматизированная информационная система «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»;

воспитанники — дети в возрасте до 7 лет, посещающие МБДОУ зарегистрированные в едином электронном реестре АИС;

заявитель (законный представитель) — родитель, опекун, ребёнка в возрасте до 7 лет;

электронный реестр заявлений – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории Иланского района, включенных в АИС;

автоматическое комплектование - процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы;

ручное комплектование - процесс зачисления будущих воспитанников по заданному алгоритму программы с участием специалиста;

очередники – дети от 0 до 7 лет, зарегистрированные в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» для определения в дошкольные образовательные учреждения Иланского района;

ЛВ – льгота на внеочередное зачисление ребенка в детский сад;

ЛП - льгота на первоочередное зачисление ребенка в детский сад;

возрастная группа – группа, которая формируется автоматически, её составляют дети двух годов рождения, на первое сентября каждого следующего года возрастная группа, к которой отнесен ребенок, меняется в зависимости от возраста ребенка на первое сентября.

II. Полномочия управления образования Администрации Иланского района

2.1. Управление образования Администрации Иланского района в рамках своей компетенции:

- ежегодно создает комиссию по комплектованию МБДОУ г. Иланского, МБДОУ Иланского района;

- осуществляет ежегодное комплектование групп воспитанниками на начало учебного года;

- осуществляют учет и регистрацию детей для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения Иланского района;

- самостоятельно путем подачи электронного заявления на портале государственных услуг Красноярского Края с использованием сети Интернет, (gosuslugi.krskstate.ru);

- путем подачи заявления в офисе структурного подразделения Краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КГБУ «МФЦ») по адресу: Красноярский край, г. Иланский, пер. Северный, 4.

3.3. Учет и регистрация детей для приема в МБДОУ помимо АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» ведется в Книге регистрации учета детей, листы которой нумеруются, брошюруются и скрепляются подписью руководителя и печатью управления образования.

3.4. Книга регистрации учета детей, в которой фиксируется постановка детей на учет для определения в МБДОУ, должна содержать следующие сведения:

- регистрационный номер п/п, дату постановки на учет;
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения;
- место жительства, контактный телефон;
- номер, серию паспорта одного из родителей;
- серию, номер свидетельства о рождении ребенка;
- фамилию, имя, отчество родителей (законных представителей);
- место работы, должность родителей (законных представителей);
- сведения о льготе (при наличии);
- желаемое (приоритетное) ДОУ;
- подпись родителя (законного представителя), получившего подтверждение о постановке на учет для определения в учреждение.

Указанные сведения специалистом вносятся в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

3.5. При постановке ребенка на учет для определения в МБДОУ родителю (законному представителю) выдается талон-подтверждение, содержащий следующие сведения: фамилию, имя, отчество ребенка, дату постановки на учет, идентификационный номер, по которому можно проследить информацию о продвижении очередности на определение в ДОУ в электронной очереди.

Талон-подтверждение заверяется подписью специалиста, осуществляющего учет и регистрацию детей для приема в дошкольные учреждения.

При подаче электронного заявления на портале государственных услуг Красноярского Края с использованием сети Интернет, талон-подтверждение направляется на электронный адрес заявителя.

При изменении фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства, контактного телефона родителям (законным представителям) необходимо в заявительном порядке сообщить об этом по месту постановки ребенка на учет для определения в учреждение. В случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка родитель (законный представитель) должен предъявить оригинал свидетельства о рождении.

На основании поступившего заявления специалист вносит изменения и дополнения в соответствующие графы Книги регистрации детей, а также в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

3.6. Заявление, поданное в электронной форме на портале государственных услуг Красноярского Края с использованием сети Интернет, регистрируется специалистом управления образования в «Книге учета детей» с указанием даты электронной постановки ребенка на учет.

- производит автоматизированный (электронный) учет очередности детей дошкольного возраста Иланского района;

- выдает направления в муниципальные МБДОУ Иланского района на вакантные места детям, состоящим в очереди, фиксирует выдачу направлений в журнале выдачи направлений, который содержит следующие сведения:

- номер направления;
- дату выдачи направления;
- фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление;
- дату рождения ребенка;
- наименование учреждения, в которое выдано направление;
- подпись лица, получившего направление, и дату его получения.

Направление подписывается руководителем управления образования и заверяется печатью.

- производит доукомплектование учреждений в остальное время при наличии вакантных мест и в соответствии с установленными законодательством нормативами наполняемости учреждений;

- контролирует исполнение уставной деятельности МБДОУ и ведение документации в части комплектования МБДОУ воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением;

- направляет ответы родителям (законным представителям) в 30-дневный срок с момента регистрации заявления;

- ведет прием граждан по вопросам комплектования МБДОУ.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение:

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования МБДОУ детьми;

- представляет в органы управления образования информацию о движении контингента воспитанников;

- предоставляет в органы управления образования в течение 3 дней с момента выбытия воспитанника из учреждения информацию о наличии вакантных мест в учреждении;

- обеспечивает прием воспитанников согласно выданным направлениям установленного образца в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

III. Постановка детей на учет для определения в МБДОУ Иланского района и их регистрация в электронном реестре АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования».

3.1. Родителями (законными представителями) для постановки ребенка на учет и их регистрации в электронном реестре предъявляются оригиналы следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготы (для льготной категории граждан).

3.2. Для регистрации детей в электронном реестре родитель (законный представитель):

- заполняет соответствующее заявление (Приложение № 1 к Положению) лично путем обращения в управление образования;

Российской Федерации (пункт 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации).

7. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительской системы непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936).

8. Дети граждан, уволенных с военной службы и членам их семей (статья 23 Федерального Закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ).

Первоочередное право (РФ - 9 категорий):

1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (пункт 6 статьи 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 №76-ФЗ).

2. Дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции (статья 46 Закона РФ «О полиции» от 07.02.2011 №3-ФЗ).

3. Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы (ст.3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.12 № 283-ФЗ).

4. Дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (ст.3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.12 № 283-ФЗ).

5. Дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (ст.3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.12 № 283-ФЗ).

6. Дети сотрудников таможенных органов (ст.3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.12 № 283-ФЗ).

IV. Комплектование учреждений.

4.1. Автоматическое комплектование МБДОУ Иланского района проводится программой АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» в период с **15 мая по 1 июня** текущего года один раз в год. В остальные месяцы года проводится доукомплектование при наличии свободных мест в МБДОУ Иланского района.

4.2. В целях организации распределения мест для детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения на территории города Иланского, Иланского района, регулирования отношений учреждений дошкольного образования и родителей, а также соблюдения действующего законодательства в области дошкольного образования создана комиссия, в состав которой входят представители:

- районного Совета депутатов;
- управления образования Администрации Иланского района;
- муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Иланского района (заведующие МБДОУ, председатели родительских комитетов МБДОУ).

4.3. Места в МБДОУ предоставляются в порядке очереди.

Льготами по внеочередному или первоочередному приему детей в МБДОУ обладают следующие категории граждан:

Внеочередное право (РФ – 8 категорий):

1. Дети прокуроров (пункт 5 статьи 44 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 №2202-1).
2. Дети судей (пункт 3 статьи 19 закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 №3132-1).
3. Дети сотрудников Следственного комитета РФ (пункт 25 статьи 35 Федерального закона «О следственном комитете РФ» от 28.12.2010 № 403-ФЗ).
4. Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы (Закон РФ от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»).
5. **Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (ст. 2,3, 4, 6, 10, 11 Федерального закона от 26.11.98 № 175-ФЗ).**
6. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, состав которых определяется руководителем Федерального оперативного штаба по представлению руководителя оперативного штаба в Чеченской Республике, согласованному с руководителями оперативных штабов в субъектах Российской Федерации, имеющих общую административную границу с Чеченской Республикой, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировкой войск (сил) по проведению контртеррористических операций Северо-Кавказского региона

5.1. При подготовке к комплектованию заведующие МДОУ в срок до **05 мая** подают в управление образования информацию о количестве вакантных мест на 1 сентября текущего года по каждой возрастной группе.

5.2. До **20 мая** проводится заседание комиссии по утверждению возрастных групп воспитанников на новый учебный год согласно очередности на 1 сентября учебного года и норм СанПин.

На момент комплектования все дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам по дате постановки в очередь с учетом возраста ребенка на 1 сентября.

- младшая группа - с 3 до 4 лет;
- средняя группа - с 4 до 5 лет;
- старшая группа - с 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - с 6 до 7 лет.

5.3. Все дети внутри своей возрастной группы упорядочиваются по дате постановки на очередь.

5.4. В АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» вносится количество определившихся вакантных мест в утвержденные комиссией возрастные группы и формируются списки претендентов на вакантные места в каждый детский сад.

5.5. Списки детей формируются в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки на учет по каждой возрастной группе.

5.6. Не позднее **5 июня** проводится заседание комиссии по распределению мест в МБДОУ г.Иланского, Иланского района, где утверждаются списки детей скомплектованных на новый учебный год.

5.7. После заседания комиссии, **но не позднее 5 июня**, информация для родителей печатается в газете «Иланские вести», списки скомплектованных групп детей, кому предоставлено место в МБДОУ, размещаются на информационном стенде и сайте управления образования Администрации Иланского района и на сайте Администрации Иланского района.

5.8. В детский сад в первую очередь определяются дети, имеющие внеочередное или первоочередное право в порядке постановки на учет в определившихся возрастных группах.

Затем определяются дети из основной очереди в порядке постановки на учет.

Родитель (законный представитель) предоставляет в управление образования документы, подтверждающие льготу непосредственно при регистрации ребёнка в электронном реестре и при выдаче направлений.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребёнку места в учреждении, заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

5.10. С **10 июня по 20 августа** в управлении образования осуществляется выдача направлений в МБДОУ г.Иланского.

В случае неявки родителей (законных представителей) за направлением в указанный срок место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Направление считается утратившим силу в случае отсутствия обращения одного из родителей (законных представителей) в МБДОУ, указанное в направлении в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

5.1. При подготовке к комплектованию заведующие МДОУ в срок до **05 мая** подают в управление образования информацию о количестве вакантных мест на 1 сентября текущего года по каждой возрастной группе.

5.2. До **20 мая** проводится заседание комиссии по утверждению возрастных групп воспитанников на новый учебный год согласно очередности на 1 сентября учебного года и норм СанПин.

На момент комплектования все дети, находящиеся в очереди, распределяются по возрастным группам по дате постановки в очередь с учетом возраста ребенка на 1 сентября.

- младшая группа - с 3 до 4 лет;
- средняя группа - с 4 до 5 лет;
- старшая группа - с 5 до 6 лет;
- подготовительная группа - с 6 до 7 лет.

5.3. Все дети внутри своей возрастной группы упорядочиваются по дате постановки на очередь.

5.4. В АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» вносится количество определившихся вакантных мест в утвержденные комиссией возрастные группы и формируются списки претендентов на вакантные места в каждый детский сад.

5.5. Списки детей формируются в соответствии с очередностью, определенной по дате постановки на учет по каждой возрастной группе.

5.6. Не позднее **5 июня** проводится заседание комиссии по распределению мест в МБДОУ г.Иланского, Иланского района, где утверждаются списки детей скомплектованных на новый учебный год.

5.7. После заседания комиссии, **но не позднее 5 июня**, информация для родителей печатается в газете «Иланские вести», списки скомплектованных групп детей, кому предоставлено место в МБДОУ, размещаются на информационном стенде и сайте управления образования Администрации Иланского района и на сайте Администрации Иланского района.

5.8. В детский сад в первую очередь определяются дети, имеющие внеочередное или первоочередное право в порядке постановки на учет в определившихся возрастных группах.

Затем определяются дети из основной очереди в порядке постановки на учет.

Родитель (законный представитель) предоставляет в управление образования документы, подтверждающие льготу непосредственно при регистрации ребёнка в электронном реестре и при выдаче направлений.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребёнку места в учреждении, заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре рассматривается на общих основаниях.

5.10. С **10 июня по 20 августа** в управлении образования осуществляется выдача направлений в МБДОУ г.Иланского.

В случае неявки родителей (законных представителей) за направлением в указанный срок место предоставляется следующему по очереди ребенку.

Направление считается утратившим силу в случае отсутствия обращения одного из родителей (законных представителей) в МБДОУ, указанное в направлении в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

7. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

8. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 №1157).

9. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр-1227) и иные категории, установленные в соответствии с федеральным законодательством.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

4.4. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в МБДОУ подтверждается соответствующими документами.

4.5. При выбытии детей из МБДОУ управление образования выдает направления на вакантные места детям, согласно очередности. При поступлении заявления о временном непосещении ребенком детского сада по различным основаниям, направление выдается родителю, обратившемуся с заявлением в управление образования о временном посещении их ребенком детского сада на определенный срок. Заявления о временном посещении детьми детского сада регистрируются специалистом в журнале регистрации заявлений граждан о временном посещении МБДОУ г.Иланского детьми состоящими на учете для определения в ДОУ, и временном непосещении от родителей воспитанников, посещающих МБДОУ г.Иланского и рассматриваются, согласно даты поступления, с учетом определенных возрастных групп. Между родителями (законными представителями) и ДОУ заключается соответствующий договор.

4.6. Руководители учреждений в течение трех дней с момента выбытия ребенка из МБДОУ представляют в управление образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

4.7. Количество групп в МБДОУ определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости и норм СанПин.

В МДОУ принимаются дети от двух месяцев (при наличии условий) до семи лет. Группы в МБДОУ района формируются по возрастному принципу:

дети в возрасте от 2 месяцев до 1 года (при наличии условий)

дети в возрасте от 1 года до 2 лет (при наличии условий);

дети в возрасте от 2 лет до 3 лет (при наличии условий);

дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;

дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;

дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;

дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.

4.8. Возраст детей при комплектовании МБДОУ Иланского района в АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» пересчитывается один раз в год и учитывается на 1 сентября, поскольку учебный год в дошкольных учреждениях начинается с 1 сентября.

V. Порядок комплектования МБДОУ Иланского района.

Автоматическое комплектование МБДОУ г.Иланского проводится программой АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» в период с 15 мая по 1 июня текущего года один раз в год.

VII. Организация приема и отчисления детей в МБДОУ Иланского района.

7.1. Прием детей в учреждение осуществляется его руководителем по личному заявлению (приложение 6 к Положению) родителей (законных представителей) при представлении оригинала следующих документов:

- направления, выданного управлением образования Администрации Иланского района;
- медицинского заключения ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

МБДОУ может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

В заявлении подписью родителей (законных представителей) ребенка подтверждается также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

7.2. При приеме ребенка в учреждение руководителем в обязательном порядке заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) детей, включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, срок освоения образовательной программы (продолжительность пребывания ребенка в учреждении), направленность образовательной программы, реализуемой в ДОУ, форма обучения, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в учреждении. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле ребенка, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

5.11. С 20 августа по 1 сентября осуществляется зачисление детей в детский сад. В течение 3 рабочих дней после заключения договора с родителем, руководитель МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ. Приказ о зачислении детей в ДОУ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5.12. Автоматическое комплектование районных (сельских) МБДОУ проводится программой АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» в период с 20 по 30 августа текущего года один раз в год по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), желающих отдать ребенка в МБДОУ для получения услуг по дошкольному образованию, ввиду отсутствия очередности на территории сельских поселений.

VI. Порядок доукомплектования МБДОУ Иланского района.

6.1. Доукомплектование групп в течение учебного года проводится по мере поступления от заведующих МБДОУ сведений (ходатайств) о количестве свободных мест. Дополнительные списки детей на свободные места формируются ручным комплектованием в АИС, согласно даты постановки на учет и размещаются на информационном стенде и сайте управления образования Администрации Иланского района, в МБДОУ г.Иланского.

6.2. Администрация детского сада в течение 3 дней с момента получения списков скомплектованных АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» связывается с каждым родителем (законным представителем) детей, получивших место в учреждении, с целью подтвердить готовность родителей водить ребенка в данный детский сад.

6.3. В случае отказа родителем заполняется соответствующее заявление (приложение 2,3 к Положению) и информация о вакантном месте передается специалисту управления образования района, в электронном реестре АИС присваивается статус «отказ до комплектования следующего года, отказ до освобождения места в приоритетном ДОУ и др».

6.4. В случае если родители (законные представители) своевременно не сообщили об изменении места жительства и у заведующих нет возможности известить родителей (законных представителей) о выдаче направления их ребенку, место передается следующему по очереди ребенку, составляется соответствующий акт (приложение 4 к Положению), в электронном реестре АИС присваивается статус «не найден по месту проживания».

6.5. По мере получения данных о вакантных местах от заведующих специалист управления образования доукомплектовывает их, согласно очередности.

Льготами по внеочередному или первоочередному приему детей в МБДОУ родитель (законный представитель) может воспользоваться только в основной период комплектования – с 15 мая по 1 июня. В период доукомплектования детских садов рассматриваются кандидатуры детей-очередников, не имеющих льготу.

6.6. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами доукомплектования осуществляется заведующими путём направления им уведомления (приложение 5 к Положению).

6.7. В случае неявки родителей (законных представителей) за направлением в течении трех рабочих дней с момента уведомления в устной (по телефону) или письменной (лично) форме место предоставляется следующему по очереди ребенку.